

## **INTERZERO CIRCULAR SOLUTIONS**

Interzero hat ein Ziel: Zero Waste. Gemeinsam arbeitet das Team von Interzero an einer nachhaltigen Kreislaufwirtschaft, in der wertvolle Ressourcen erhalten bleiben. Seit über 25 Jahren am österreichischen Markt, ist Interzero einer der führenden Anbieter von Entsorgungs- und Systemdienstleistungen sowie innovativer Maschinen zur Abfallvermeidung und -verwertung. Für zahlreiche Unternehmen ist Interzero zentraler Ansprechpartner rund um die Themen Verpackungsoptimierung, Recycling und Waste Management. Für eine Welt ohne Abfall.

Für das Headquarter in zentraler Lage in Wien suchen wir nun für unseren Kunden Interzero eine technisch affine Persönlichkeit mit Innendienst Erfahrung zur Ergänzung des Serviceteams:

## **TECHNISCHER INNENDIENST & DISPOSITION (M/W/D)**

### **AUFGABEN**

- Neben der Abwicklung und Organisation von Reparaturaufträgen, Garantiefällen, Inbetriebnahmen und Serviceverträgen, verantworten Sie auch die Störungsannahme (nur zu Geschäftszeiten), die Kundenbetreuung per Mail oder telefonisch und den First Level Support
- First Level Support bedeutet hier, dem Kunden erste telefonische Unterstützung zu bieten, indem Sie Fehlerbilder gemeinsam mit dem Kunden durchgehen
- Sie steuern die Servicetechniker:innen und disponieren deren Kundentermine
- Bei Geräteinbetriebnahmen disponieren Sie das Transportunternehmen, klären die Baustellengegebenheiten ab und verantworten die Auslieferung von Maschinen und Ersatzteilen
- Auch die Bestellung von Verbrauchsmaterialien und Sonderdienstleistungen liegt in Ihrer Verantwortung
- Im administrativen Bereich sind Sie für servicerelevante Auswertungen, für die Aufbereitung technischer Unterlagen für die Servicetechniker:innen und für die Stammdatenpflege zuständig

## **ANFORDERUNGSPROFIL**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Zumindest 5 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position (technischer Innendienst, Disposition von Techniker:innen)
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse (interne Englischkurse zur Auffrischung werden angeboten)
- Versierter Umgang mit MS Office
- Hands-on Mentalität
- Eigenverantwortung und strukturierter Arbeitsstil
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Offene und proaktive sowie kommunikationsstarke Persönlichkeit mit sicherem Auftritt

## **WIR BIETEN**

- Eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Unternehmen mit Innovationskraft
- Eine teamorientierte Firmenkultur mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und gestalterischem Spielraum
- Die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und persönlichen Weiterentwicklung
- Gelebte Innovationskultur, immer offen für Vorschläge und Veränderungen, ein hoher Grad an Digitalisierung
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit modernen und nachhaltigen Büroräumlichkeiten in zentraler Wiener Lage
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit, Öffi Ticket
- Regelmäßige Mitarbeiter:innenevents, flexible Arbeitszeiten, Home Office (2 Tage pro Woche)
- Ein Jahresbruttogehalt von zumindest € 42.000,- zuzüglich variablem Anteil in Höhe eines Monatsbruttogehaltes. Je nach entsprechender Qualifikation und Erfahrung wird im Rahmen des persönlichen Gespräches das Gesamtpaket geschnürt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an [karriere@interzero.at](mailto:karriere@interzero.at)